**Утверждаю:**

**Заведующий филиала: Э.В. Земсков**

**Приказ № 11 от 19.01 2025г**

**План-график («дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся Борисоглебского филиала МБОУ «Куракинская средняя общеобразовательная школа» на 2025 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Задачи | Сроки | | Ответственные | | Показатели реализации |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 |
| 1. Организационно - управленческая деятельность | | | | | | |
| 1.1. | Создание нормативно-правовой базы по формированию у обучающихся функциональной грамотности | Январь 2024 г. | | Администрация филиала | | Создана нормативно- правовая база по формированию у обучающихся функциональной грамотности |
| 1.2 | Разработка плана работы филиала по обеспечению формирования функциональной  грамотности обучающихся | Январь - февраль 2025 г. | | Администрация филиала | | Разработаны планы работы филиала по формированию функциональной грамотности обучающихся |
| 1.3. | Использование в учебном процессе банка заданий для оценки функциональной грамотности обучающихся. | Январь - декабрь 2025 г. | | учителя | | Филиал использует в учебном процессе банк заданий для оценки функциональной грамотности обучающихся |
| 1.4. | Проведение совещаний с педагогами по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся (в контексте реализации ФГОС общего образования) | март, октябрь 2025 г. | | Администрация филиала | | Проведены совещания при заведующим |
| 1.5. | Проведение заседаний ШМО с включением тематики по формированию функциональной грамотности обучающихся | прель, август  2025 г. | | Руководитель ШМО | | Проведены заседания ШМО |
| 1.6 | Проведение мониторинга исполнения плана - графика реализации мероприятий по обеспечению формирования функциональной грамотности обучающихся филиала | декабрь 2025 г. | | Администрация филиала | | Проведен мониторинг исполнения плана-графика по формированию функциональной грамотности обучающихся |
| 1. Научно - методическое сопровождение формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся | | | | | | |
| 2.1. | Направление на курсы повышения квалификации учителей по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности | В соответствии с планом-графиком ОИРО | | Администрация филиала | | Учителя посетили курсы повышения квалификации по вопросам формирования функциональной грамотности. |
| 2.2. | Обобщение и трансляция успешного опыта работы учителей по формированию и оценке функциональной грамотности | Январь-декабрь 2025 г. | | Администрация филиала,  учителя филиала | | Обобщение и трансляция успешного опыта работы учителей по формированию и оценке функциональной грамотности |
| 2.3. | Создание банка успешного опыта работы учителей по вопросам формирования функциональной грамотности | декабрь 2025 г. | | Руководитель ШМО | | Создан банк успешного опыта работы по формированию функциональной грамотности |
| 2.4. | Информационно – методическое сопровождение реализации плана – графика по формированию функциональной грамотности | Январь - декабрь 2025 г. | | Администрация филиала | | Осуществлено информационно - методическое сопровождение реализации плана-графика по формированию функциональной грамотности |
| 2.5. | Организация участия педагогов в метапредметной олимпиаде по формированию и оценке функциональной грамотности | Ноябрь 2025 г. | | Администрация филиала | | Педагоги приняли участие в метапредметной олимпиаде по формированию и оценке функциональной грамотности |
| 1. Работа с обучающимися | | | | | | |
| 3.1. Работа с обучающимися в урочной деятельности по формированию функциональной грамотности | | | | | | |
| 3.1.1. | Внедрение в учебный процесс заданий по формированию функциональной грамотности | Январь - декабрь 2025 г. | | учителя | | В учебный процесс внедрены задания по формированию функциональной грамотности |
| 3.1.2. | Проведение мероприятий с обучающимися по формированию функциональной грамотности (конкурсы, проекты, развивающие беседы, марафоны и др.) | март  2025 г. | | Администрация филиала | | Проведены массовые мероприятия |
| 3.1.3. | Участие в Едином дне текста | 21 февраля 2025 г. | | Администрация филиала | | Приняли участие в Едином дне текста |
| 3.2. Работа с обучающимися во внеурочной деятельности и в системе дополнительного образования по формированию функциональной грамотности | | | | | | |
| 3.2.1. | Организация обучающихся в участии в практикумах по решению контекстных задач, проводимых Орловским ИРО | Январь - декабрь 2025 г. | | Администрация филиала | | Обучающиеся участвовали в практикумах, проводимых ОИРО, по функциональной грамотности |
| 4. Итоговые мероприятия | | | | | | |
| 4.1. | Анализ результатов проведённых мероприятий. Формирование аналитического отчета | | Июнь-август  2025 г. |  | Сформирован аналитический отчет о проделанной работе. | | |
| 4.2. | Организация работы по устранению выявленных недостатков. | | Сентябрь - октябрь 2025 г. | Администрация филиала | Разработаны мероприятия по устранению выявленных недостатков. | | |